



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. 7089

ที่ มอ 208.1/139

วันที่ 12 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมการยืมเงินตรงจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการจากเงินรายได้คณะฯ

เรียน หัวหน้าภาควิชาทั้ง 7 ภาควิชา/ผู้อำนวยการสถานวิจัยพลังงานฯ/หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการฯ/หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ/หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ

อ้างถึง มอ 208.1/015 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2555 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากมหาวิทยาลัยในโครงการบริการวิชาการของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ แล้วนั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารโครงการบริการวิชาการมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในกรณีที่ขอยืมเงินตรงจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้สามารถยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ได้ โดยให้ยืมเฉพาะ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้บริหารจะพิจารณาสภาพคล่องทางการเงินของคณะฯ ประกอบการขออนุมัติให้ยืมเงินด้วย ส่วนเกณฑ์ในการพิจารณาอื่นๆให้ยึดหลักตามแนวปฏิบัติที่อ้างถึงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์คนดิถ เจษฎ์พัฒนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและองค์กรสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. 7423

ที่ มอ 208.1/015

วันที่ 11 ตุลาคม 2555

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากมหาวิทยาลัยในโครงการบริการวิชาการของ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน หัวหน้าภาควิชาทั้ง 7 ภาควิชาผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพลังงานฯ หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการฯ

ฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอแจ้งแนวปฏิบัติการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากมหาวิทยาลัยในโครงการบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมงานบริการวิชาการ ตามนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการให้สามารถดำเนินโครงการบริการวิชาการในช่วงเริ่มต้นโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานตามสัญญาจ้างได้ นั้น

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินยืมเพื่อทรงจ่ายในการบริการวิชาการ ของคณะฯ จากเงินรายได้คณะฯ เป็น เงินรายได้มหาวิทยาลัยแทน ซึ่งคณะฯ จะสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมเฉพาะงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาดูแลดอกเบี้ยเงินยืมทรงจ่าย ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่บริหารโครงการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีหัวหน้าโครงการเป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น
2. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว หรือเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการแล้ว
3. การยืมเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เพื่อใช้ในงานบริการวิชาการตามข้อ 1 และข้อ 2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งหนังสือขอยืมเงินทรงจ่ายผ่านมายังฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินตามจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับในงวดที่ 1 และสำหรับโครงการบริการวิชาการที่ไม่มีสัญญาจ้างให้ยืมเงินทรงจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดำเนินการ และค่าตอบแทนของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น
5. คณะฯ จะสนับสนุนค่าดอกเบี้ยเงินยืมเฉพาะงวดที่ 1 ภายในระยะ 120 วัน หลังจากที่ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถคืนเงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยได้ภายในกำหนดข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบภาระค่าดอกเบี้ยเงินยืมส่วนต่างดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเอง

YA104-Proj\_ENGIGovdocหนังสือราชการบันทึกข้อความปี 2555:55-ส แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากมหาวิทยาลัยฯ.doc : ชุมนต์

เป็นแหล่งเรียนรู้ ผลิตนวัตกรรม สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพในระดับสากล และตอบสนองความต้องการของสังคม

6. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยในงวดถัดไปของโครงการนั้นๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคืนเงินยืมงวดแรกให้แล้วเสร็จก่อน (ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย) โดยรับภาระเรื่องดอกเบี้ยดังกล่าวเอง

7. มหาวิทยาลัยจะหักเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยจากเงินที่ได้รับงวดแรกของโครงการนั้นๆ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำหลักฐานการจ่ายดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่คณะกำหนดมาขอเบิกจากคณะได้ สำหรับดอกเบี้ยส่วนต่างและที่นอกเหนือจากที่คณะกำหนด ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการนั้นๆ

ทั้งนี้ในการขอยืมเงิน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำหนังสือและเอกสารประกอบการขอยืมเงินประกอบด้วย

- (1) หนังสือบันทึกข้อความขอยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) ใบขอยืมเงินดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์กองคลัง จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือขออนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหนังสือขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ระบุเลขที่บัญชี หรือสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยืมหรือของโครงการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์สมชาย ชูโฉม)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์