



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์บริการวิชาการ โทร. 7089

ที่ มอ 208/083

วันที่ 24 มกราคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะ

เรียน หัวหน้าภาค 7 ภาค/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ได้แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติการออกใบเสร็จรับเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและการตรวจนับพัสดุ ซึ่งทางกลุ่มงานการเงินและพัสดุ ได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในคณะฯ ทราบทางระบบ E-doc แล้ว เดิมที่ผ่านมามีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะ เมื่อโครงการมีการนำส่งเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับคณะฯ เช่น ค่าใช้ห้องประชุม ค่าใช้บริการยานพาหนะ หรือค่าบริการอื่นๆ นั้น จะออกใบเสร็จรับเงินในนาม “คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ทั้งนี้เพื่อให้การออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยข้างต้น ศูนย์บริการวิชาการจึงได้หารือร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะเป็นการภายใน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งหมด โดยขอให้โครงการแจ้งการออกใบเสร็จรับเงินกับหน่วยคลังคณะให้ออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

“นาม : ชื่อโครงการ และตามด้วยชื่อของหัวหน้าโครงการนั้นๆ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี)  
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์