

แนวทางการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

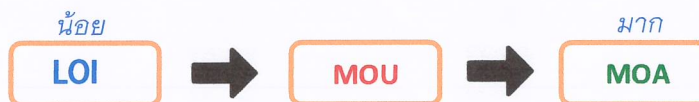
1. ประเภทและความหมายของการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ประกอบด้วย

1.1 **LOI** บันทึกเจตจำนงทางวิชาการ (LOI= Letter of Intent หรือ Memorandum of Intent) เป็นขั้นเริ่มต้นของความสัมพันธ์ ที่ทั้งสองฝ่ายสนใจจะทำความร่วมมือกันในเรื่องต่างๆไป ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตาม

1.2 **MOU** บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (MOU= Memorandum of Understanding) เป็นความต้องการอันแน่วแน่ของทั้งสองฝ่ายที่จะทำความร่วมมือกัน โดยตั้งใจปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ มีการวางแผนทำกิจกรรมร่วมกันในภาพกว้าง ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตาม

1.3 **MOA** บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA= Memorandum of Agreement) เป็นข้อตกลงความร่วมมือเฉพาะด้าน เช่น กิจกรรมการนิสิต อาจารย์/บุคลากร การทำหลักสูตรร่วม ฯลฯ โดยมีการระบุหลักเกณฑ์ ข้อบังคับและรายละเอียด ซึ่งมีผลบังคับทางกฎหมาย สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา

ระดับความเข้มข้นของเจตนาในการทำความร่วมมือ



2. ในกรณีที่มีการแสดงรายละเอียดของกิจกรรม หรือ การอธิบายคำศัพท์ทางวิชาการจำนวนมาก ให้จัดทำเป็น ภาคผนวก (addendum) แนบท้าย บันทึกความร่วมมือทางวิชาการทั้งแบบ MOU และ MOA

3. การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการทั้ง LOI MOU และ MOA ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ให้ดำเนินการผ่านสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

