

ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า

รหัสโครงการ: _____

ชื่อโครงการ: _____ หน่วยงาน: _____ หัวหน้า : _____ งบประมาณ : _____ _____ _____ ทีมงาน : _____ _____ _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 33%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 33%;">in cash</th> <th style="width: 33%;">in kind</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	งบประมาณ	in cash	in kind																														
งบประมาณ	in cash	in kind																																
วัตถุประสงค์ : _____ _____ _____ _____	ผลที่คาดว่าจะได้รับ : _____ _____ _____ วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ (Proposal) ผลการประเมินความพึงพอใจ (รายงาน)																																	
กลุ่มเป้าหมาย : _____ _____ _____ จำนวนคนที่คาดว่าจะได้รับบริการ : _____ คน	สรุปผลโครงการ(กิจกรรม) ภายใน 2 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดโครงการ เป็นรูปภาพกิจกรรมและ ผลการประเมิน																																	
ช่วงเวลา : ตั้งแต่เดือน _____ ปี _____ ถึง เดือน _____ ปี _____																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">กิจกรรม</th> <th style="width: 30%;">วันที่ดำเนินการ</th> <th style="width: 50%;">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>5.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>6.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>7.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>8.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>9.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>10.</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.			9.			10.			ลงชื่อ _____ หัวหน้าโครงการ
กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ																																
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
6.																																		
7.																																		
8.																																		
9.																																		
10.																																		