



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ ๐๖๔ วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔
ลงชื่อ เวลา 16:20 น.

๐๗ ม.ค. ๒๕๖๔
- อังกรวิไล นิลทิพย์ (สอ.สว.๖๕)

ส่วนงาน ศูนย์บริการวิชาการทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 7423

ที่ มอ 102.16/010.1

วันที่ 6 มกราคม 2564

เรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบภาพและประเมินอาคารห้วงงานชลประทาน : ฝ่ายแขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร พร้อมขอรับมอบอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบการการยื่นข้อเสนอโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจ

อ้างถึงหนังสือ ที่ กษ 0328/296 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 กรมชลประทาน ได้มีหนังสือเชิญชวนให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบภาพและประเมินอาคารห้วงงานชลประทาน: ฝ่ายแขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพร้อม และสามารถช่วยเหลือโครงการดังกล่าว ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ (ข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ระหว่างการจัดทำ) จึงขอให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา (ตามหนังสือที่ยกร่างมาพร้อมนี้) และมีหนังสือมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พยอม รัตนมณี อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าโครงการ) เป็นผู้มีอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามในเอกสารข้อเสนอโครงการ และต่อรองราคา เนื่องจากต้องเดินทางไปยื่นข้อเสนอโครงการด้วยตนเอง ภายในวันที่ 8 มกราคม 2564 พร้อมขอให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ โดยประทับตรามหาวิทยาลัยและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

1. ประกาศแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. คำสั่งมอบอำนาจและมอบหมายงานให้ ผอ.สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
3. คำสั่งแต่งตั้ง ผอ.สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ผู้รับมอบอำนาจ)
4. สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย ผอ.สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจ
5. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559
6. หนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง
7. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
8. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง
 1. ส่งทำสำเนายื่นข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบที่เสนอขอ
 2. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 3. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 4. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 5. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 6. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 7. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง
 8. ส่งสำเนาใบเสนอราคาและใบเสนอราคาเป็นซองปิดซอง


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พยอม รัตนมณี)
 หัวหน้าโครงการ

ศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี
 ผอ.ศูนย์บริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
 ๖ ม.ค. ๒๕๖๔
 ๖ ม.ค. ๒๕๖๔