



งานที่ส่ง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา โทร. 2243
ที่ มอ 066/ว 14๕ วันที่ 1๕ ธันวาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/ภูเก็ต/สุราษฎร์ธานี/ตรัง
คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/วิทยาลัย/โครงการจัดตั้งเทียบเท่าคณะ

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2536 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2536 และได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2551 ซึ่งการออกระเบียบใหม่ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการบริหารโครงการ จัดสรรทรัพยากรอย่างยุติธรรม มีแนวทางบริหารการเงิน และการบริหารจัดการที่มีความชัดเจนมากขึ้น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551 โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้ประสงค์จะรับบริการต้องการว่าจ้าง หรือต้องการให้มหาวิทยาลัย/บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอชักชวนความเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการ และการบริหารโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551 โดยมหาวิทยาลัยยกเลิกแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือที่ มอ 066/ว.108 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2542 หนังสือที่ มอ 066/ว 113 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2542 และหนังสือที่ มอ. 066/ว 247 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 และให้ใช้แนวปฏิบัติรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรไชย รัตนไชย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

สำเนาเรียนเพื่อโปรดทราบ

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดีทุกฝ่าย วิทยาเขตหาดใหญ่
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/ภูเก็ต/สุราษฎร์ธานี/ตรัง

ข้อความเดียวกันเรียนเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

1. คณบดีทุกคณะ
2. ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/วิทยาลัย/โครงการจัดตั้งเทียบเท่าคณะ
3. ผู้อำนวยการกองคลัง/ กองบริการการศึกษา

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551**

โครงการที่มีการลงนามสัญญาจ้าง

I การเสนอโครงการ

1. มหาวิทยาลัยจะรับงานบริการวิชาการ เฉพาะกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ประสงค์จะรับบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ขณะเดียวกันก็จะอนุญาตบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินการโครงการบริการวิชาการ เมื่อได้รับแจ้งเชิญหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประสงค์จะรับบริการเท่านั้น

2. มหาวิทยาลัยจะรับงาน ที่มีหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าเป็นหน่วยบริหาร โครงการเท่านั้น โดยในการเสนอขอรับงานของหัวหน้าโครงการ จะต้องระบุหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า เป็นหน่วยบริหาร โครงการให้ชัดเจน

3. กรณีที่หน่วยงานมีผู้สนใจเสนอโครงการเพื่อขอรับงานเดียวกันมากกว่าหนึ่งราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพียง 1 รายเท่านั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกโครงการเฉพาะกรณีที่มีการเสนอโครงการมาจากหลายหน่วยงานเท่านั้น

4. กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน แจ้งความจำนงขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในลักษณะที่เป็นที่ปรึกษา เป็นคณะทำงานหรืออื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ได้เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง โครงการบริการวิชาการนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิ์ใช้ชื่อ "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" เป็นหน่วยงานจัดทำรายงาน แต่จะสามารถระบุชื่อมหาวิทยาลัยต่อท้ายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้ไปร่วมดำเนินโครงการได้ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

5. มหาวิทยาลัยอาจจะไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการซึ่งค้างส่งรายงานกับหน่วยงานว่าจ้าง ซึ่งได้มีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอโครงการขอรับดำเนินงานบริการวิชาการใหม่ จนกว่าจะสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ค้างส่งให้กับผู้ว่าจ้าง

ในการเสนอขอรับงานโครงการใหม่ทุกครั้งให้หัวหน้าโครงการสรุปรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณา **ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายนี้**

6. การนำเสนอโครงการต่อผู้ว่าจ้าง โครงการจะต้องผ่านการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

7. การลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานประสงค์จะขอรับมอบอำนาจไปลงนามแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้เฉพาะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารโครงการเท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนลงนาม

II การบริหารโครงการ...