



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 15(2) และมาตรา 15(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 308(6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2536

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจาก เงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนบวกด้วยค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมนบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ เป็นค่าธรรมเนียมนเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ค้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่มีความยากลำบากที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น ได้แก่ คนยากจน บุคคลเร่ร่อน ไร้ที่อยู่อาศัย คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มีเอกสารแสดงสถานะทางกฎหมาย กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วย/ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบจากเอชไอวี และผู้พ้นโทษ

ข้อ 6 งานบริการทางวิชาการแบ่งกลุ่มการให้บริการ ได้เป็น 7 กลุ่ม คือ

- 1) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจสอบ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 2) การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
- 4) การศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
- 5) การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ
- 6) การให้บริการข้อมูล การแปล
- 7) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

หมวด 2

หลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ 7 ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 หน่วยงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการโดยตรง

7.2 เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

7.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8 ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ 2 ลักษณะ คือ

- 8.1 มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- 8.2 ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.1 หมวดค่าตอบแทนแก่คณะทำงานไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการทั้งหมด ยกเว้นกรณีกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาอย่างเดียว สามารถตั้งค่าตอบแทนได้มากกว่า 70% ของเงินค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด

9.2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

9.2.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

9.2.2 ค่าใช้สอย

9.2.3 ค่าวัสดุ

9.2.4 ค่าสาธารณูปโภค

9.2.5 สำรองค่าใช้จ่าย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ)

9.3 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้กำหนดอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 10 กิจกรรม ที่ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 9.3และ9.4

10.1 กิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

10.2 กิจกรรมที่ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการเบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแนบเป็นหลักฐาน)

10.3 กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ ของงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.4 กิจกรรมที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน

10.5 กรณีกิจกรรมที่ใช้งบประมาณตามข้อ 10.3 และ 10.4 แล้วงบประมาณไม่เพียงพอ จะต้องมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมบางส่วนเพื่อนำมาบริหารโครงการ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ เฉพาะงบประมาณส่วนที่เกิดจากการเก็บค่าลงทะเบียนเท่านั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณารับงานที่ได้ค่าบริการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตามข้อ 9

หมวด 3

การจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 12 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการและในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ 9.1 และ 9.2

สำหรับ ค่าบริการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก และดำเนินการจัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณไว้หรือไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

13.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

13.2 ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

13.3 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

ข้อ 14 ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

14.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

14.2 ใช้เงินที่เหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในข้อ 9.2

14.3 ให้หักค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

14.4 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

หมวด 4

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมบริการที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้รับให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 ให้หน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทำโครงการตามสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานนั้นต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าตอบแทนรวมกับค่าดำเนินการ)

16.2 ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในสัดส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 16.1 เงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตาม 16.1 ให้ได้รับยกเว้นการนำสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง

หมวด 5

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 17 การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ 19 การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

19.1 เช็คหรือตัวแลกเงินจะต้องส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

19.2 โอนหรือจ่ายระบบ GFMS จะต้องเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

ข้อ 20 ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ(สรุปค่าใช้จ่ายและปิดโครงการ) ทั้งโครงการลักษณะว่าจ้างและโครงการที่หน่วยงานเป็นผู้ให้บริการเอง

ข้อ 21 สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอผ่านมหาวิทยาลัยตามงวดงานในสัญญา

ข้อ 22 กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 23 โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อน การประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ ให้ถือว่าการดำเนินการมีความถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ต.ค. 2551

ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การประมาณการค่าใช้จ่าย

1. รายจ่าย

- 1.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับ) H
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายตรง DE
 - 1.3 สำรองค่าใช้จ่าย (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ) C
 - 2. ค่าธรรมเนียมบริการ F
- [F = อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย * (H+DE+C)]
- 3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ G
- รวมงบประมาณที่ต้องเรียกเก็บจากผู้ให้บริการ (H+DE+C+F+G)

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ

สมมติให้ค่าตอบแทนของบุคลากรจากหน่วยงานที่ 1, 2, 3.....n = $H_1, H_2, H_3, \dots, H_n$ ตามลำดับ

$$(H = H_1 + H_2 + H_3 + \dots + H_n)$$

โดย H_1 คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานหลัก

H_2, H_3, \dots, H_n คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานร่วมดำเนินการ

1. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย = $(1.5/15)F$

2. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้วิทยาเขต/เขตการศึกษา = $(2.5/15)F$

3. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการหลัก

$$= [(H_1+DE+C) / (H+DE+C)] * [(11/15)F]$$

4. ค่าธรรมเนียมจัดสรรให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ (เช่นหน่วยงาน #2) ซึ่งมีบุคลากรร่วมดำเนินการ

$$= [H_2 / (H+DE+C)] * [(11/15)F]$$

ข้อ 18 ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ 19 การรับเงิน โครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

19.1 เช็คหรือตัวแลกเงินจะต้องส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

19.2 โอนหรือจ่ายระบบ GFMIS จะต้องเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

ข้อ 20 ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ(สรุปค่าใช้จ่ายและปิดโครงการ) ทั้งโครงการลักษณะว่าจ้างและโครงการที่หน่วยงานเป็นผู้ให้บริการเอง

ข้อ 21 สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอมหาวิทยาลัยตามงวดงานในสัญญา

ข้อ 22 กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 23 โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อน การประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ ให้ถือว่าการดำเนินการมีความถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ต.ค. 2551

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสุทิพย์ เสวตพรหม)

นักวิชาการศึกษา 7