



(ร่าง)

**แนวปฏิบัติการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากมหาวิทยาลัยในโครงการบริการวิชาการ  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมงานบริการวิชาการ ตามนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการให้สามารถดำเนินโครงการบริการวิชาการในช่วงเริ่มต้นโครงการ หรือระหว่างดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์จะพิจารณาดูแลดอกเบี้ยเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ ยืมเงินท่รองจ่ายจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในโครงการบริการวิชาการเท่านั้น โดยมีเกณฑ์และแนว ปฏิบัติในการพิจารณาดูแลดอกเบี้ยเงินท่รองจ่าย ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่บริหารโครงการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมี หัวหน้าโครงการหลักเป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น
2. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว หรือเป็นโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการแล้ว
3. การยืมเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เพื่อใช้ในางานบริการวิชาการตามข้อ 1 และข้อ 2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งหนังสือขอยืมเงินท่รองจ่ายผ่านมายังฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อตรวจสอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมเงินจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินตามจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับ ในงวดที่ 1 และสำหรับโครงการบริการวิชาการที่ไม่มีสัญญาจ้างให้ยืมเงินท่รองจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่าย ดำเนินการ และค่าตอบแทนของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น
5. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งถัดไประหว่างการดำเนิน โครงการ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคืนเงินยืมงวดแรกให้แล้วเสร็จก่อนจะยืมเงินในครั้งถัดไป และขอยืมได้ไม่ เกินยอดเงินในแต่ละงวดถัดไป
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะรับสนับสนุนค่าดอกเบี้ยเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน ระยะ 120 วัน หลังจากที่ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
7. หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถคืนเงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ได้ภายใน 120 วันนับตั้งแต่ววันที่ได้รับเงินยืม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบภาระค่าดอกเบี้ยเงินยืมส่วนเกินดังกล่าวให้แก่ มหาวิทยาลัยเอง โดยหักจากเงินที่ได้รับงวดแรกหรือด้วยเงินสด เพื่อชำระเป็นค่าดอกเบี้ยส่วนเกิน ดังกล่าว และถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการนั้นๆ
8. หลักฐานการจ่ายค่าดอกเบี้ยเงินยืม ตามข้อ 6 และข้อ 7 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์โดย กองคลัง จะจัดส่งหลักฐานตัวจริงมาให้คณะฯ เพื่อหักล้างต่อไป

**หมายเหตุ** หนังสือประกอบการขอยืมเงิน<sup>1</sup> ประกอบด้วย

- (1) หนังสือบันทึกข้อความขอยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) ใบขอยืมเงินดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์กองคลัง จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือขออนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหนังสือขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ระบุเลขที่บัญชี หรือสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยืมหรือของโครงการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ